

Huishoudelijk reglement voor de gemeente- en OCMW-raad

Gemeenteraad	OCMW-raad
BIJEENROEPING	BIJEENROEPING
<p>Art. 1, § 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p><i>(art. 18 DLB)</i></p>	<p>Art. 1, § 1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p><i>(art. 18, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p><i>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW</i></p>	<p>§ 2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p><i>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW</i></p>

<p><i>duidelijk onderscheiden agenda's op.</i></p> <p><i>(art. 19 en 20 DLB)</i></p>	<p><i>duidelijk onderscheiden agenda's op.</i></p> <p><i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 3. De oproeping wordt verzonden <i>via e-mail</i>. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld <i>op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</i></p>	<p>§ 3. De oproeping wordt verzonden <i>via e-mail</i>. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld <i>op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</i></p>
<p>§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het college van burgemeester en schepenen; 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester. <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit</p>	<p>§ 4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het vast bureau. <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p>

<p>reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p> <p><i>(art. 19 en art. 67 DLB)</i></p>	<p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p> <p><i>(art. 19, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 2, § 1.</p> <p>De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.</p> <p><i>(art. 20 DLB)</i></p>	<p>Art. 2, § 1.</p> <p>De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p><i>(art. 19, 20 en art. 67 DLB)</i></p>	<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p><i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p><i>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</i></p> <p><i>(art. 20 DLB)</i></p>	<p>§ 2.</p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p><i>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</i></p> <p><i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 3, § 1.</p>	<p>Art. 3, § 1.</p>

<p>Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel (volgens het sjabloon zoals in bijlage toegevoegd) van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, <i>noch het college als orgaan</i>, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p><i>(art. 21 DLB)</i></p>	<p>OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel (volgens het sjabloon zoals in bijlage toegevoegd) van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, <i>noch het vast bureau als orgaan</i>, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p><i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen</p> <p><i>(art. 21 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p> <p><i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i></p>
OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING	OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING
<p>Art. 4, § 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB)</i></p>	<p>Art. 4, § 1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;</p>	<p>§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;</p>

<p>2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p>(art. 28, §1 DLB)</p>	<p>2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p>(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)</p>
<p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p>(art. 249 DLB)</p>	<p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p>(art. 249 DLB)</p>
<p>Art. 5. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p><i>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</i></p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p>	<p>Art. 5. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p><i>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</i></p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p>

<p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p>(art. 28, §2 DLB)</p>	<p>Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p>(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 6. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p>(art. 29, §4 DLB)</p>	<p>Art. 6. De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p>(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)</p>
INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK	INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK
<p>Art. 7, § 1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door <i>publicatie op de webstek</i> van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>	<p>Art. 7, § 1. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door <i>publicatie op de webstek</i> van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>
<p>Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, <i>op dezelfde wijze</i> bekendgemaakt</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, <i>op dezelfde wijze</i> bekendgemaakt.</p>	<p>Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, <i>op dezelfde wijze</i> bekendgemaakt</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, <i>op dezelfde wijze</i> bekendgemaakt.</p>

<i>(art. 22 DLB)</i>	<i>(art. 22, volgens art. 74 DLB)</i>
<p>§ 2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>§ 2. De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>Art. 8. Eenieder die de raadzitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.</p>	<p>Art. 8. Eenieder die de raadzitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd</p>
<p>Art. 9, §1. <i>Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op via de hiervoor voorziene webapplicatie ter beschikking gehouden van de raadsleden.</i> <i>De niet-digitale bijlagen liggen vanaf de verzending van de oproeping ter inzage op de dienst secretariaat in het administratief centrum. De raadsleden kunnen er – na afspraak bij het secretariaat- kennis van nemen.</i></p>	<p>Art. 9, §1. <i>Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op via de hiervoor voorziene webapplicatie ter beschikking gehouden van de raadsleden.</i> <i>De niet-digitale bijlagen liggen vanaf de verzending van de oproeping ter inzage op de dienst secretariaat in het administratief centrum. De raadsleden kunnen er – na afspraak bij het secretariaat- kennis van nemen.</i></p>
<p>§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.</p>	<p>§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.</p>

<p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>	<p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>
<p>§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.</p> <p><i>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</i></p> <p><i>De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur of diens plaatsvervanger</i></p> <p><i>Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</i></p> <p><i>(art. 20 DLB)</i></p>	<p>§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.</p> <p><i>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</i></p> <p><i>De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur of diens plaatsvervanger</i></p> <p><i>Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</i></p> <p><i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 10, §1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.</p>	<p>Art. 10, §1. De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.</p>

(art. 29, §1 DLB)

§ 2. Omwille van de informatieveiligheid in het algemeen en de beveiliging en bescherming van het privéleven van de burgers in het bijzonder, gelden de volgende regels:

1. Er wordt geen elektronische informatie door de gemeente afgeleverd of door de raadsleden opgeslagen op risicovolle elektronische dragers. Als risicovolle dragers worden o.m. beschouwd: USB-stick, CD, DVD harde schijf van een privétoestel. Deze opsomming is niet limitatief. Bij twijfel kan de ICT-dienst geraadpleegd worden.
2. Het is de raadsleden niet toegelaten om kopieën van de voor hen toegankelijke geautomatiseerde gegevensbestanden op te slaan en te bewaren op de risicovolle elektronische dragers, zoals hierboven omschreven. Het is de raadsleden niet toegelaten de beschikbare informatie te delen met derden, in zoverre het informatie betreft met betrekking tot de geheime zitting en/of de persoonlijke levenssfeer van om het even welke persoon die in deze gegevensbestanden wordt vermeld en voor de personeelsdossiers.

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de

(art. 75 DLB)

§2. Omwille van de informatieveiligheid in het algemeen en de beveiliging en bescherming van het privéleven van de burgers in het bijzonder, gelden de volgende regels:

1. Er wordt geen elektronische informatie door de gemeente afgeleverd of door de raadsleden opgeslagen op risicovolle elektronische dragers. Als risicovolle dragers worden o.m. beschouwd: USB-stick, CD, DVD harde schijf van een privétoestel. Deze opsomming is niet limitatief. Bij twijfel kan de ICT-dienst geraadpleegd worden.
2. Het is de raadsleden niet toegelaten om kopieën van de voor hen toegankelijke geautomatiseerde gegevensbestanden op te slaan en te bewaren op de risicovolle elektronische dragers, zoals hierboven omschreven. Het is de raadsleden niet toegelaten de beschikbare informatie te delen met derden, in zoverre het informatie betreft met betrekking tot de geheime zitting en/of de persoonlijke levenssfeer van om het even welke persoon die in deze gegevensbestanden wordt vermeld, voor de personeelsdossiers en de dossiers van individuele hulpvragers en cliënten van het OCMW.

§2.

De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden.-*Dit gebeurt*

<p>gemeenteraadsleden. <i>Dit gebeurt via de hiervoor voorziene webapplicatie.</i></p> <p>(art. 50 DLB)</p>	<p><i>via de hiervoor voorziene webapplicatie.</i></p> <p>(art. 83 DLB)</p>
<p>§ 3.</p> <p>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.</p> <p>(art. 29, §1 DLB)</p>	<p>§ 3.</p> <p><i>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.</i></p>
<p>§ 4.</p> <p>Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden <i>ter plaatse geraadpleegd</i> worden.</p> <p><i>Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.</i></p> <p><i>Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</i></p> <p><i>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</i></p>	<p>§ 4.</p> <p>Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden <i>ter plaatse geraadpleegd</i> worden.</p> <p><i>Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.</i></p> <p><i>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</i></p> <p><i>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</i></p>

<p><i>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</i></p>	<p><i>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</i></p>
<p>§ 6. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.</p> <p>De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een mail gericht aan de algemeen directeur of diens plaatsvervanger.</p> <p><i>(art. 29, §1 DLB)</i></p>	<p>§ 6. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.</p> <p>De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een mail gericht aan de algemeen directeur of diens plaatsvervanger.</p> <p><i>(art. 75 DLB)</i></p>
<p>§ 7. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.</p> <p><i>Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</i></p> <p><i>Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de</i></p>	<p>§ 7. De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.</p> <p><i>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</i></p> <p><i>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de</i></p>

raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)

Art. 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

De vragen zijn enkel ontvankelijk indien:

- Ze handelen over actuele onderwerpen over de aangelegenheden die het bestuur van de gemeente betreffen.
- Ze betrekking hebben op beleidsdaden van het college van burgemeester en schepenen, niet op de intenties.

Onontvankelijk zijn:

- Vragen met betrekking tot particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen
- Vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van documentatie of juridische en/of administratieve adviezen of inlichtingen
- Vragen die intenties peilen
- Vragen die verplichten tot het doorvoeren van omvangrijke studies of opzoekingen, tot het verzamelen van statistische gegevens of tot het houden van enquêtes, tenzij op verzoek van de raad

1. Schriftelijke vragen

raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(art. 29, §2, en §3, volgens art. 74 DLB)

Art. 11.

De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

De vragen zijn enkel ontvankelijk indien:

- Ze handelen over actuele onderwerpen over de aangelegenheden die het bestuur van de gemeente betreffen.
- Ze betrekking hebben op beleidsdaden van het college van burgemeester en schepenen, niet op de intenties.

Onontvankelijk zijn:

- Vragen met betrekking tot particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen
- Vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van documentatie of juridische en/of administratieve adviezen of inlichtingen
- Vragen die intenties peilen
- Vragen die verplichten tot het doorvoeren van omvangrijke studies of opzoekingen, tot het verzamelen van statistische gegevens of tot het houden van enquêtes, tenzij op verzoek van de raad

1. Schriftelijke vragen

- deze moeten per mail worden ingediend bij de voorzitter, de algemeen directeur en het secretariaat (in cc).

- het antwoord wordt binnen een termijn van 30 kalenderdagen, ingaand de dag na deze van de ontvangst van de vraag, schriftelijk gegeven.

2. Mondelinge vragen

- tot drie kalenderdagen voor de dag van de vergadering kunnen deze vragen schriftelijk worden ingediend (voor de gemeenteraad van maandag kunnen er dus mondelinge vragen ingediend worden uiterlijk de donderdag voordien om 23u59).

- Deze vragen moeten per mail worden ingediend bij de voorzitter, de algemeen directeur en het secretariaat (in cc).

- het antwoord moet door één of meerdere diensten binnen de drie dagen zonder problemen kunnen worden geformuleerd, zoniet wordt deze vraag op de daaropvolgende raadzitting behandeld

- de vraag wordt beantwoord op het einde van de openbare zitting

- vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd en gelijktijdig beantwoord

- het recht om als vraagsteller het woord te voeren is persoonlijk, indien de vraagsteller afwezig is, wordt de vraag beantwoord op de eerstvolgende zitting waarop de vraagsteller en degene aan wie de vraag gericht is, aanwezig zijn. Indien de schepen/burgemeester die het antwoord op de vraag zou formuleren afwezig is, wordt de vraag beantwoord op de eerstvolgende zitting waarop de vraagsteller en degene aan wie de vraag gericht is, aanwezig zijn. Als blijkt dat de vraag op een

deze moeten per mail worden ingediend bij de voorzitter, de algemeen directeur en het secretariaat (in cc).

- het antwoord wordt binnen een termijn van 30 kalenderdagen, ingaand de dag na deze van de ontvangst van de vraag, schriftelijk gegeven.

2. Mondelinge vragen

- tot drie kalenderdagen voor de dag van de vergadering kunnen deze vragen schriftelijk worden ingediend (voor de gemeenteraad van maandag kunnen er dus mondelinge vragen ingediend worden uiterlijk de donderdag voordien om 23u59).

- Deze vragen moeten per mail worden ingediend bij de voorzitter, de algemeen directeur en het secretariaat (in cc).

- het antwoord moet door één of meerdere diensten binnen de drie dagen zonder problemen kunnen worden geformuleerd, zoniet wordt deze vraag op de daaropvolgende raadzitting behandeld

- de vraag wordt beantwoord op het einde van de openbare zitting

- vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd en gelijktijdig beantwoord

- het recht om als vraagsteller het woord te voeren is persoonlijk, indien de vraagsteller afwezig is, wordt de vraag beantwoord op de eerstvolgende zitting waarop de vraagsteller en degene aan wie de vraag gericht is, aanwezig zijn. Indien de schepen/burgemeester die het antwoord op de vraag zou formuleren afwezig is, wordt de vraag beantwoord op de eerstvolgende zitting waarop de vraagsteller en degene aan wie de vraag gericht is, aanwezig zijn. Als blijkt dat de vraag op een

<p>later tijdstip niet meer relevant is, kan die op initiatief van de vraagsteller ingetrokken worden.</p> <p>Dit vraagrecht kan geen aanleiding geven tot het nemen van een besluit. Er wordt niet over gestemd.</p> <p>(art. 31 DLB)</p>	<p>later tijdstip niet meer relevant is, kan die op initiatief van de vraagsteller ingetrokken worden.</p> <p>Dit vraagrecht kan geen aanleiding geven tot het nemen van een besluit. Er wordt niet over gestemd.</p> <p>(art. 31, volgens art. 74 DLB)</p>
QUORUM	QUORUM
<p>Art. 12.</p> <p><i>Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</i></p>	<p>Art. 12.</p> <p><i>Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</i></p>
<p>Art. 13, § 1.</p> <p>De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.</p> <p><i>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</i></p>	<p>Art. 13, § 1.</p> <p>De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.</p> <p><i>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</i></p> <p>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</p>

<p><i>(art. 26 DLB)</i></p> <p>§ 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p> <p><i>(art. 26 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p> <p><i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i></p>
WIJZE VAN VERGADEREN	WIJZE VAN VERGADEREN
<p>Art. 14, §1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p><i>(art. 24 DLB)</i></p>	<p>Art. 14, §1. De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p><i>(art. 24, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. <i>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig</i></p>	<p>§ 2. <i>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig</i></p>

<p>worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>	<p>worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>
<p>Art. 15, §1. <i>De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</i></p> <p><i>De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</i></p>	<p>Art. 15, §1. <i>De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</i></p> <p><i>De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</i></p>
<p>§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p><i>(art. 23 DLB)</i></p>	<p>§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p><i>(art. 23, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 16, § 1. <i>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</i></p>	<p>Art. 16, § 1. <i>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</i></p>
<p>§ 2. <i>Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</i></p>	<p>§ 2. <i>Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</i></p>

<p><i>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</i></p>	<p><i>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</i></p>
<p>Art. 17. <i>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</i></p> <p><i>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :</i></p> <p><i>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</i> <i>2° om de verdaging te vragen;</i> <i>3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie</i> <i>4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</i> <i>5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</i> <i>6° om naar het reglement te verwijzen.</i></p>	<p>Art. 17. <i>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</i></p> <p><i>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :</i></p> <p><i>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</i> <i>2° om de verdaging te vragen;</i> <i>3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</i> <i>4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</i> <i>5° om naar het reglement te verwijzen.</i></p>
<p>Art. 18. <i>De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</i></p>	<p>Art. 18. <i>De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</i></p>
<p>Art. 19. <i>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</i></p> <p><i>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van</i></p>	<p>Art. 19. <i>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</i></p> <p><i>Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de</i></p>

<p><i>het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</i></p> <p><i>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</i></p> <p><i>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</i></p>	<p><i>behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</i></p> <p><i>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</i></p> <p><i>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</i></p>
<p>Art. 20, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p><i>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p> <p><i>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</i></p> <p><i>(art. 25 DLB)</i></p>	<p>Art. 20, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p><i>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p> <p><i>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</i></p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2.</p>	<p>§ 2.</p>

<p>De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>	<p>De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 21. <i>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</i></p>	<p>Art. 21. <i>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</i></p>
<p>Art. 22. <i>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</i></p> <p><i>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</i></p> <p><i>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p>	<p>Art. 22. <i>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</i></p> <p><i>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</i></p> <p><i>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p>
<p>Art. 23. <i>Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</i></p>	<p>Art. 23. <i>Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</i></p>
WIJZE VAN STEMMEN	WIJZE VAN STEMMEN

<p>Art. 24, § 1. <i>Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</i></p>	<p>Art. 24, § 1. <i>Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</i></p>
<p>§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, <i>blanco en ongeldige stemmen</i> niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p><i>(art. 33 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, <i>blanco en ongeldige stemmen</i> niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p><i>(art. 33, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 25, §1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p> <p>Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.</p> <p><i>(art. 249, §3 DLB)</i></p>	<p>Art. 25, §1. De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p> <p><i>(art. 249, §3 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van</p>	<p>§ 2. De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het</p>

<p>het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p><i>(art. 249, §4 DLB)</i></p>	<p>beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p><i>(art. 249, §4 DLB)</i></p>
<p>Art. 26, § 1.</p> <p>De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.</p> <p><i>(art. 34 DLB)</i></p>	<p>Art. 26, § 1.</p> <p>De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.</p> <p><i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2.</p> <p><i>Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:</i></p> <p><i>1° de stemming bij handopsteking/ de elektronisch uitgebrachte naamstemming</i></p> <p><i>2° de mondelinge stemming;</i></p> <p><i>3° de geheime stemming.</i></p>	<p>§ 2.</p> <p><i>Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:</i></p> <p><i>1° de stemming bij handopsteking / de elektronisch uitgebrachte naamstemming</i></p> <p><i>2° de mondelinge stemming;</i></p> <p><i>3° de geheime stemming.</i></p>

<p>§ 3. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p> <p><i>(art. 34 DLB)</i></p>	<p>§ 3. De OCMW-raadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p> <p><i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p> <p><i>(art. 34 DLB)</i></p>	<p>§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p> <p><i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 27. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.</p> <p>Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p>	<p>Art. 27. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.</p> <p>Elk lid van de OCMW-raad kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p>
<p>Art. 28, § 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of</p>	<p>Art. 28, § 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of</p>

<p>'onthouding' te laten uitspreken.</p>	<p>'onthouding' te laten uitspreken.</p>
<p>§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p> <p><i>(art. 33 en 34 DLB)</i></p>	<p>§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p> <p><i>(art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 29. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>	<p>Art. 29. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>
<p>Art. 30. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de</p>	<p>Art. 30. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de</p>

<p>stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>	<p>stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>
<p>Art. 31. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p><i>(art. 35 DLB)</i></p>	<p>Art. 31. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p><i>(art. 35, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</p>	<p>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</p>
<p>Art. 32, §1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p>	<p>Art. 32, §1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p>

<i>(art. 278, §1 DLB)</i>	<i>(art. 278, §1 DLB)</i>
<p>§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p>§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>
<p>§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p>§ 3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>
<p>Art. 33, § 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p>Art. 33, § 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve</p>	<p>§ 2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve</p>

<p>in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de hiervoor voorziene webapplicatie.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p>in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de hiervoor voorziene webapplicatie.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Indien er geknipt werd in het zittingsverslag, worden de opmerkingen hierover opgenomen in de notulen indien ze aangenomen worden door de gemeenteraad.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p>§ 3. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Indien er geknipt werd in het zittingsverslag, worden de opmerkingen hierover opgenomen in de notulen indien ze aangenomen worden door de gemeenteraad.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>	<p>§ 4. Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>

<i>(art. 32 DLB)</i>	<i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 34, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.	Art. 34, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.
§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.	§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.
<i>(art. 279, § 6 DLB)</i>	<i>(art. 279, § 6 DLB)</i>
FRACTIES	FRACTIES
Art. 35. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.	Art. 35 <i>In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.</i> <i>(art. 74 DLB)</i>
RAADSCOMMISSIES	RAADSCOMMISSIES
Art. 36, §1. De gemeenteraad richt een commissie algemeen bestuur op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen.	Art. 36 In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies. <i>(art. 74 DLB)</i>

De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

(art. 37, § 1 DLB)

~~De commissie heeft minstens volgende bevoegdheden:~~

- ~~- bespreking meerjarenplan~~
- ~~- bespreking jaarrekening~~
- ~~- bespreking intergemeentelijke samenwerkingsverbanden~~

(art. 37 § 3 DLB)

§ 6.

De commissie wordt voorgezeten door de **gemeenteraadsvoorzitter**. ~~De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitter van de commissie aan.~~

(art. 37 § 4 DLB)

§ 7.

De commissie wordt door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissie kan geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige

<p>leden.</p> <p>De vergaderingen van de commissie zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).</p> <p>De leden van de commissie stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.</p> <p>Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van de commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.</p> <p>Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door-algemeen directeur.</p>	
VERGOEDINGEN RAADSLEDEN	VERGOEDINGEN RAADSLEDEN
<p>Art. 37, §1</p> <p>Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <p>1° de vergaderingen van de gemeenteraad;</p> <p>2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies</p> <p>3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;</p> <p>4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;</p>	<p>Art. 37, §1.</p> <p>Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <p>1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op een vergadering van de gemeenteraad</p> <p>2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;</p> <p>3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;</p>

<p>5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.</p> <p><i>(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)</i></p>	<p>4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.</p> <p><i>(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering dd 06/06/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris voor de vergaderingen van de gemeenteraad.</p> <p>Voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie bedraagt het presentiegeld de helft.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorzit.</p>	<p>§ 2.</p> <p>Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering dd 06/06/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris voor de vergaderingen van de OCMW-raad.</p> <p>De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt <u>geen</u> dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorzit.</p>
<p>Art. 38, §1.</p> <p>Voor het raadplegen van het digitaal platform inzake notulenbeheer, worden er toestellen ter beschikking gesteld van de raadsleden. Het gebruik van de ter beschikking gestelde mobiele apparatuur aan de raadsleden/leden college van burgemeester en schepenen, wordt geregeld in een apart reglement.</p>	<p>Art. 38, §1.</p> <p>Voor het raadplegen van het digitaal platform inzake notulenbeheer, worden er toestellen ter beschikking gesteld van de raadsleden. Het gebruik van de ter beschikking gestelde mobiele apparatuur aan de raadsleden/leden vast bureau, wordt geregeld in een apart reglement.</p>
<p>§ 2.</p> <p>Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of</p>	<p>§ 2.</p> <p>OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of</p>

<p>vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</p>	<p>vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</p>
<p>§. 3. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p><i>(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>	<p>§. 3. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p><i>(art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>

VERZOEKSCHRIFTEN	VERZOEKSCHRIFTEN
<i>(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)</i>	<i>(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)</i>
<p>Art. 39, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.</p> <p>(art. 304, §2 DLB)</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.</p>	<p>Art. 39, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.</p> <p>(art. 304, §2 DLB)</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.</p>
<p>§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>	<p>§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>
<p>§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid</p>	<p>§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid</p>

<p>van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>	<p>van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>
<p>§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <p>1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>	<p>§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <p>1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>
<p>Art. 40, §1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>	<p>Art. 40, §1. Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>
<p>§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>	<p>§ 2. De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>

<p>§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>	<p>§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>
<p>§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>	<p>§ 4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>
	BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST
<p>Art. 41. In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>	<p>Art. 41 § 1. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt evenveel als het presentiegeld dat is toegekend aan de OCMW-raadsleden. (art. 107 DLB)</p>
/	<p>§ 2. De bepalingen uit art. 38 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. (art. 107 DLB)</p>

/	<p>§ 3.</p> <p>Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die tijdelijk afwezig zijn.</p> <p>Deze vervanging kan slechts plaatsvinden vanaf een maand afwezigheid van het betrokken lid van het BCSD. Deze maand vangt aan vanaf de eerste afwezigheid op het BCSD.</p> <p>Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad. De aanduiding gebeurt door een verklaring van de fractieleider van de fractie die de voordrachtakte van het afwezige lid van het BCSD heeft ingediend. Deze verklaring wordt via mail aan de algemeen directeur bezorgd, minstens een week voor de vergadering van het BCSD waar de plaatsvervanger aan zal deelnemen, zodat de vereiste toegang tot de individuele hulpdossiers kan verleend worden.</p> <p><i>(art. 105, §2 DLB)</i></p>
---	---

Bijlage: SJABLOON TOEVOEGING AGENDAPUNT AAN DE RAAD

Raadslid:

TITEL AGENDAPUNT:

Datum gemeenteraad:

Toelichting:

Juridische overweging:

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 en 41 (gemeenteraad)

Decreet Lokaal Bestuur, art. 77 en 78 (OCMW-raad)

Feitelijke overweging:

(wordt door het secretariaat aangevuld)

BESLUIT:

Artikel 1

Artikel 2